

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 5
от 26 декабря 2018 года



УТВЕРЖДЕНО

.....С.А. Анциферов
приказ от 31.12.2018 № 472

Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее-Положение) является локальным актом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Школа-интернат № 1" г. Воркуты (далее-Школа) и определяет требования к структуре, оформлению и содержанию, порядку утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее- ДООП), реализуемой в Школе и подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет.

1.2 ДООП разрабатывается самостоятельно педагогами дополнительного образования в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., СанПин 2.4.3172-14 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми "Школа-интернат № 1" г. Воркуты, Письмом Министерства образования и молодежной политики Республики Коми от 27.01.2016г. №07-27/45 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных - дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми».

1.3. ДООП разрабатывается педагогами дополнительного образования, занимающимися их реализацией. ДООП ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферой. Педагог дополнительного образования может работать по ДООП, разработанной другим педагогом, в этом случае педагог составляет только тематический план.

2. Содержание ДООП.

2.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а так же занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся.

2.2. ДООП могут быть следующих направлений:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;

- туристско-краеведческой
- социально-педагогической.

2.3. ДООП должна быть построена на принципах конкретности, логичности, реалистичности, иметь оптимальный объем, не перегруженный лишней информацией.

2.4. Сроки освоения ДООП, перечни разделов, тем, формы контроля устанавливаются составителями (авторами) программ.

2.5. Содержание ДООП может быть адаптировано для обучения учащихся с особыми образовательными потребностями.

3. Структура ДООП.

3.1. Структура ДООП является целостной системой и отражает внутреннюю логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- формы аттестации/контроля;
- условия реализации программы;
- методические материалы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист программы включает:

- наименование образовательной организации;
- кем и когда принята ДООП;
- где, кем и когда утверждена ДООП;
- название ДООП;
- направленность ДООП;
- возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации учебной программы;
- Ф.И.О., должность составителя или автора ДООП;
- название города;
- год составления учебной программы.

3.3. Пояснительная записка описывает:

- направленность ДООП;
- актуальность ДООП;
- отличительные особенности ДООП;
- объем, сроки освоения ДООП;
- формы организации образовательного процесса;
- режим занятий;
- цель и задачи ДООП.

3.4. Учебный план содержит наименования разделов, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

3.5. Содержание учебного плана раскрывается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность.

3.6. Планируемые результаты предполагают формулировку характеристик деятельности учащегося в сфере личностного, предметного и метапредметного развития, которые будут оцениваться.

3.7. Формы контроля разрабатываются для определения результативности усвоения программы, отражают их цели и задачи.

3.8. Условия реализации программы- реальная и доступная совокупность условий реализации ДООП- помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

3.9. Методические материалы – перечень методической продукции, необходимой для реализации программы с указанием тематики и формы методического материала.

3.10. Список литературы – перечень основной и дополнительной литературы, справочные пособия, интернет – ресурсы.

4. Порядок рассмотрения, принятия и утверждения ДООП.

4.1. ДООП рассматриваются и принимаются педагогическим советом школы.

4.2. Утверждение программы осуществляет директор Школы с изданием соответствующего приказа.

5. Срок действия Положения.

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения изменений и дополнений в данное положение.